



OFFRE D'EMPLOI

Intitulé : Coordinateur (trice) Atelier/ Gestion de Projets

Description de la structure : Dirigée par François Delaroziere, **La Compagnie La Machine** est née de la collaboration d'artistes et de techniciens du spectacle. Depuis sa création en 1999, elle développe des projets atypiques et d'envergure. D'abord spécialisée dans la construction de machines monumentales (comme Les Machines de l'Île de Nantes), la compagnie produit depuis 2003 ses propres spectacles (*L'Expédition Végétale*, *La Symphonie Mécanique*, *Le Dîner des Petites Mécaniques...*). La Machine possède deux établissements :

- A Tournefeuille (31) : lieu d'implantation historique de la compagnie. La direction administrative y est basée.
- A Nantes (44) : centre névralgique de l'activité de la compagnie (atelier principal, bureau d'études, direction artistique et technique...)

Description du poste : Sous la responsabilité du directeur technique, en lien étroit avec le directeur des études, les équipes techniques (bureau d'études, responsables d'atelier bois et métal, régisseur d'atelier, responsable des achats, constructeurs) et administratives de La Machine à Nantes, il/elle aura pour missions :

GESTION DE PROJET :

- préparer les plannings de chaque chantier et le planning général des constructions, les diffuser et les suivre en portant une attention particulière au budget, à la logistique d'arrivée des commandes et au processus de fabrication.
- préparer, organiser, animer des réunions de chantier, en fonction des besoins de chaque chantier, en faire des comptes-rendus
- veiller au suivi du directeur artistique sur la construction.
- assurer la communication entre le bureau d'études, l'atelier, la direction technique
- gérer les espaces de travail dans l'atelier : suivre l'organisation et l'aménagement des espaces, le rangement, la sécurité afférente, l'outillage disponible. Mettre à jour les plans de l'atelier.
- gérer le graphisme appliqué à la fabrication (signalétique, impressions spécifiques)

REGIE ADMINISTRATIVE :

- choix, contact et gestion des équipes en lien avec les référents, concepteurs, directeurs
- gestion des stagiaires : recrutement et accueil avec les référents concernés en fonction des plannings
- suivre les contrats, les absences, pointer les analytiques de chaque constructeur
- suivre les budgets main d'œuvre sur l'ensemble des chantiers de construction et faire des bilans réguliers
- _ Aide à l'élaboration de budget pour certain chantier (avec les régisseurs et les responsables d'atelier)

Profil recherché :

- Gestion de projets
- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Bon relationnel, goût du travail en équipe
- Avoir un vrai sens du management d'équipe
- Capacités d'adaptation et d'intégration
- Capacité d'animation de réunion, prise de parole en public
- Dynamisme, autonomie, rigueur, sens de l'organisation

- Informatique : maîtrise Pack Office (Excel, Word, Outlook)
- Intérêt pour le secteur culturel

Prise de fonction : février 2018

Envoi des candidatures : lettre de motivation + CV par mail à contact@lamachine.fr

Date limite : le 15 Décembre 2017

Contrat : CDD de 4 à 5 mois remplacement congé de maternité

Salaire envisagé : en fonction de l'expérience

Lieu : Nantes, 44

Site web : www.lamachine.fr