



## OFFRE D'EMPLOI

### La Compagnie La MACHINE recherche : Assistant(e) commercial(e) et technique

**Description de la structure :** Dirigée par François Delaroziere, **La Compagnie La Machine** est née de la collaboration d'artistes et de techniciens du spectacle. Depuis sa création en 1999, elle développe des projets atypiques et d'envergure. D'abord spécialisée dans la construction de machines monumentales (comme Les Machines de l'Île de Nantes), la compagnie produit depuis 2003 ses propres spectacles (*L'Expédition Végétale*, *La Symphonie Mécanique*, *Le Dîner des Petites Mécaniques...*). Elle accueille également d'autres propositions artistiques émanant de son équipe, à l'image de « Flammes », créé par Pierre de Mecquenem.

La Machine possède deux établissements :

- A Tournefeuille (31) : lieu d'implantation historique de la compagnie et siège administratif.
- A Nantes (44) : centre névralgique de l'activité de la compagnie (atelier principal, bureau d'études, direction artistique et technique...) et siège social.

**Description du poste :** Sous la responsabilité du directeur technique et en lien étroit avec les équipes techniques (coordinatrice atelier, bureau d'études, atelier) et administratives de La Machine, il/elle aura pour missions :

- assister le directeur technique lors des achats
- gérer les commandes d'achats
- traiter les commandes des différents fournisseurs : saisie, relance, délai
- suivre la logistique et la fabrication en atelier, en étroite collaboration avec la coordinatrice de l'atelier : arrivée des commandes, départ en sous-traitance, vision globale du planning des livraisons
- s'occuper du suivi du pré-stock, en étroite collaboration avec les référents de l'atelier
- contrôler et classer les bons de livraison
- suivre le budget des achats par chantier
- secrétariat en lien avec l'équipe technique : rédaction de documents, affichage, standard téléphonique

#### **Profil recherché :**

- Bac+2 ou équivalent Gestion/ Secrétariat/Commerce
- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Aisance téléphonique et relationnelle, goût du travail en équipe
- Capacités d'adaptation et d'intégration
- Dynamisme, autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Informatique : maîtrise Pack Office (Excel, Word, Outlook)
- Intérêt pour le secteur culturel

**Prise de fonction :** 15 Janvier 2018

**Limite candidatures :** 04 décembre 2017 - à envoyer par mail à [contact@lamachine.fr](mailto:contact@lamachine.fr)

**Contrat :** CDD 4 à 5 mois -Remplacement congés maternité

**Salaire envisagé :** en fonction de l'expérience et grille salaire de la compagnie

**Lieu :** Nantes, 44 (Loire atlantique)

**Site web :** [www.lamachine.fr](http://www.lamachine.fr)