



LA MACHINE TOULOUSE RECRUTE SON/SA GESTIONNAIRE DE PAIE ET D'ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Nous cherchons un/une gestionnaire de paie et d'administration du personnel en CDI à temps plein en aménagement du temps de travail, à Toulouse.

Au sein d'un pôle administratif de 4 personnes, vous travaillerez en autonomie et assurerez les missions suivantes :

- Gestion complète de la paie, charges sociales
- Réception et traitement des informations relatives à tous les salariés (absences, congés, mutuelles, formations...)
- Gestion des relations avec les caisses de retraite et prévoyance
- Réalisation et contrôle des déclarations sociales et fiscales
- Travaux liés à toute la vie du salarié dans l'entreprise (contrat de travail, gestion des arrêts maladie et accidents du travail, attestations CPAM, ruptures de contrat, documents de fin de contrat).

Notre équipe comprend des salariés en CDI, en CDD et en CDDU (intermittents du spectacle).

La maîtrise du logiciel de paie GHS sPAIEctacle et/ou équivalent est indispensable, de même que la maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, bases de données, tableurs etc).

Profil recherché : autonomie, rigueur, goût du travail en équipe, empathie, discrétion.

Agent de maîtrise, Groupe 5, CCNEAC n°3226, IDCC n°1285

Poste à pourvoir rapidement

Contact : lettre de motivation et CV à adresser par mail à nathalie.colladon@halledelamachine.fr